

# ÇARŞI İZİN BELGESİ

## AYDINCIK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum, okulunuz pansiyonunda parasız yatılı kaydı olan

. . . . . Lisesi . . Sınıfı . . okul nolu  
öğrencisi . . . . . 'nin

Çarşı İzin Defterini doldurarak hafta içi saat 16.00'dan itibaren saat 17.30'a kadar; Cumartesi günleri saat 13.00'ten itibaren saat 17.00'ye kadar çarşı iznine müsaade ediyor ve zamanında pansiyonda bulunmasını taahhüt ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

. . / . . / . . . .

Veli Adı Soyadı :

Veli İmza :

<b>Öğrencinin</b>	Adı Soyadı	
	T.C. Kimlik No	

<b>Velisinin</b>	Adı Soyadı	
	Mesleği	
	Ev Adresi	
	Cep Tel No	

. . / . . /20. .

UYGUNDUR

Okul Müdürü

- Okul idaresi gerekli gördüğünde ( Bayramlar, törenler,çeşitli etkinlikler vb.) çarşı izinlerini iptal edebilir.**
- Öğrenciler çarşı iznine çıkarken Çarşı İzin Defterini dolduracak, okuldan ayrılış ve dönüş saatlerini yazacak ve dönüş saatlerine uyacaklardır.
- Uymayanların çarşı çıkış belgeleri geçersiz sayılır, Disiplin yönetmeliği hükümleri uygulanır.
- Çarşı iznine çıkan öğrenciler, durumlarında değişiklik olduğu zaman Pansiyon işleri müdür yardımcısına durumu bildirmek zorundadır.
- Çarşı İzin Günleri: Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe, Cuma, Cumartesi

**Okul idaresinin karar ve uyarılarını, yatılılık şartlarını ve yönergesini aynen kabul ediyorum.**